

PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para brindar asesorías académicas a los estudiantes inscritos en los diversos programas educativos del instituto, con la finalidad de disminuir los índices de reprobación en los diferentes cursos.

2. Alcance.

El programa de asesorías académicas está dirigido a los estudiantes que requieran apoyo en las asignaturas del programa educativo al que correspondan.

3. Responsabilidad y autoridad

Del jefe/a del Departamento de Ciencias Básicas.

Elaborar el diagnóstico de estudiantes inscritos en cursos de repetición o especial y, de los estudiantes de nuevo ingreso con deficiencias en las habilidades para el aprendizaje y con calificación de insuficiencia en las áreas de las ciencias básicas del examen diagnóstico.

Coordinar el desarrollo del programa de asesorías

Analizar los reportes emitidos por los coordinadores de asesorías de los programas educativos.

Informar a las jefaturas de División los resultados parciales y final del otorgamiento de asesorías.

Del Jefe/a de División

Designar al coordinador de asesorías y a los asesores de su programa educativo.

Conocer del desarrollo del programa de asesorías

Liberar el cumplimiento del personal docente asignado al programa de asesorías.

Del/la Coordinador/a de Asesorías Académicas.

Coordinar y verificar el cumplimiento del programa de asesorías conforme a lo establecido en el presente procedimiento.

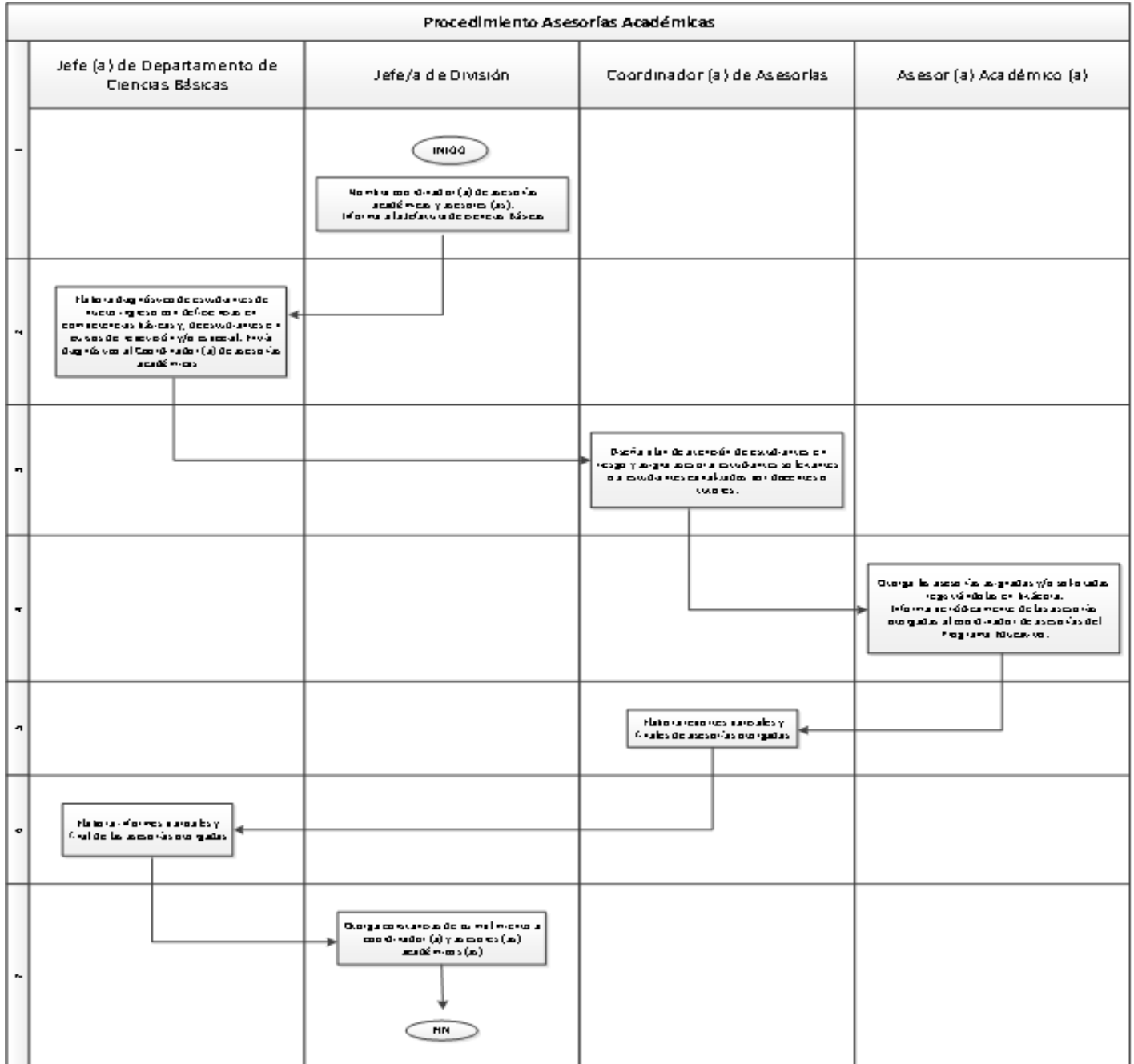
Reportar a la jefatura del Departamento de Ciencias Básicas las asesorías otorgadas y su impacto en el desempeño de los estudiantes beneficiados.

Del Asesor/a

Cumplir con las actividades que le corresponden señaladas en el presente procedimiento.

PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

4. Diagrama de flujo



PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

5. Secuencia de etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	<ul style="list-style-type: none"> Al inicio de cada semestre, designa a un(a) coordinador(a) de Asesorías Académicas del P.E. Otorga nombramientos a asesores/as académicos/as para el período en curso. Informa a la jefatura del Departamento de Ciencias Básicas de tales designaciones. 	Jefe (a) de la División	Proyección de cargas de trabajo	Designación de coordinador/a de asesorías académicas; Nombramiento de asesor/a; Coordinador y relación de asesores.
2	<ul style="list-style-type: none"> Envía el diagnóstico de estudiantes en curso de repetición y/o especial y de los de nuevo ingreso con deficiencias en habilidades cognitivas, al coordinador de asesorías del P.E. 	Jefe/a del Departamento de Ciencias Básicas	Concentrado de estudiantes inscritos generado por el Departamento de Control escolar; Resultados del EXANII (Examen de admisión y diagnóstico); Sistema CONECT; Coordinador y relación de asesores	Diagnóstico de Inicio de Semestre.
3	<p>Formula el plan de atención de estudiantes incluidos en el Diagnóstico de inicio de semestre.</p> <p>Atiende solicitudes de asesoría académica de tutores, docentes y estudiantes</p>	Coordinador /a de asesorías académicas	Diagnóstico de inicio de semestre; Coordinador y relación de asesores	Designación de asesor/a académico; Bitácora de sesiones de asesoría.
4	<p>Otorga y registra asesorías académicas</p> <p>Da seguimiento al impacto de las asesorías otorgadas,</p> <p>Informa periódicamente de las asesorías otorgadas y su impacto, al coordinador de asesorías del P.E.</p>	Asesor/a académico	Programa de la asignatura; Bitácora de sesiones de asesoría; actas de calificaciones parciales y/o finales	Bitácora de sesiones de asesoría.
5	<p>Da seguimiento a las asesorías académicas brindadas por los/las asesores/as académicos/as.</p> <p>Elabora reportes parciales y final de asesorías académicas y lo entrega al jefe/a del Departamento de Ciencias Básicas con copia para el jefe/a de</p>	Coordinador de asesorías académicas del P.E.	Bitácora de las sesiones de asesoría entregada por el /la asesor/a; Actas de calificaciones parciales y/o finales	Reporte divisional de asesorías otorgadas

PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
	División para seguimiento de la actividad			
6	Realiza el análisis de los resultados de las asesorías otorgadas en el P.E. Elabora reportes parciales y finales de asesorías académicas otorgadas y de estudiantes reprobados en el período correspondiente. Envía los informes parciales y final de asesorías otorgadas a las jefaturas de División.	Jefe/a del departamento o de ciencias básicas	Reportes divisionales de asesorías académicas otorgadas; Concentrado de calificaciones finales generado por el Departamento de Control Escolar	Seguimiento de asesorías académicas; Informe departamental de asesorías otorgadas
7	Otorga constancias de cumplimiento de actividades sustantivas al personal docente asignado al programa de asesorías académicas	Jefe/a de División	Informe departamental de Asesorías otorgadas	Liberación de Actividades sustantivas

6. Registros

Nombre del documento	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Designación de Coordinador/a de asesorías	Físico, Digital	Librero; PC de la Jefatura de División	Carpeta	1 año	Respaldo digital
Nombramiento de asesor/a	Físico, digital	PC de la Jefatura de División	Carpeta	1 año	Respaldo digital
Coordinador/a y relación de asesores/as	Físico, digital	PC de la Jefatura de División; librero y PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Carpeta	1 año	Respaldo digital
Diagnóstico de inicio de semestre	Digital	PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas; PC de la Jefatura de División	Digital	1 año	Respaldo digital
Designación de asesor/a académico/a	Digital	PC del Coordinador de Asesorías; PC del asesor/a	Digital	1 año	Respaldo digital

PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

Bitácora de sesiones de asesoría	Digital	PC del/la Asesor/a; archivo físico del Coordinador de Asesorías	Digital	1 año	Respaldo digital
Reporte divisional de asesorías otorgadas	Digital	PC del Coordinador de Asesorías; PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital
Seguimiento de asesorías académicas	Digital	PC de la Jefatura de Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital
Informe departamental de asesorías otorgadas	Digital	PC de la Jefatura de División; PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital del Departamento de Ciencias Básicas
Liberación de actividades sustantivas	Físico	Archivo personal del asesor/a; Archivo físico de la Jefatura de División	Carpeta	1 año	PC de la Jefatura de la División

Elaboró	Autorizó
 M.C. José Luís Contreras Oviedo Jefe del Departamento de Ciencias Básicas	 Ing. Aurelio López Rodríguez Encargado de la Subdirección Académica